

# **GUIA DE BIOSSEGURANÇA DO CURSO DE ODONTOLOGIA – UNIVILLE**

**ENFRENTAMENTO DA COVID-19**



Joinville  
2020

# EXPEDIENTE



## FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DA REGIÃO DE JOINVILLE – FURJ – MANTENEDORA

### ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DA FURJ

#### Conselho de Administração

Presidente – Mariluci Neis Carelli

#### Conselho Curador

Presidente – Rafael Martignago

### ÓRGÃOS EXECUTIVOS DA FURJ

#### Presidente

Alexandre Cidral

#### Vice-presidente

Therezinha Maria Novais de Oliveira

#### Diretor Administrativo

José Kempner

#### Procuradora-Geral da FURJ

Ana Carolina Amorim Buzzi

## UNIVERSIDADE DA REGIÃO DE JOINVILLE – UNIVILLE – MANTIDA

### ÓRGÃO DELIBERATIVO SUPERIOR DA UNIVILLE

#### Conselho Universitário

Presidente – Alexandre Cidral

### ÓRGÃO EXECUTIVO SUPERIOR DA UNIVILLE

#### Reitor

Alexandre Cidral

#### Vice-Reitora

Therezinha Maria Novais de Oliveira

#### Pró-Reitora de Ensino

Patrícia Esther Fendrich Magri

#### Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Paulo Henrique Condeixa de França

#### Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Comunitários

Yoná da Silva Dalonso

#### Pró-Reitor de Infraestrutura

Gean Cardoso de Medeiros

#### Diretor do Campus São Bento do Sul

Eduardo Silva

## PARQUE DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DE JOINVILLE E REGIÃO – INOVAPARQ – MANTIDA

#### Diretor Executivo

Marcelo Leandro de Borba

### Produção editorial

#### Coordenação da Editora

Andrea Lima dos Santos Schneider

#### Secretaria

Adriane Cristiana Kasprowic

#### Revisão

Cristina Alcântara

#### Diagramação

Rafael Sell da Silva

### Elaboração

Kesly Mary Ribeiro Andrades (Dra.)  
Flares Baratto Filho (Dr.)  
Erika Calvano Kuchler (Dra.)  
Célia Maria Condeixa De França Lopes (Dra.)  
Aleysson Olimpio Paza (Dr.)  
Ana Paula Ribeiro Bonilauri Ferreira (Dra.)  
Artur Braga Pfeifer (Me.)  
Edward Werner Schubert (Dr.)  
Luciano Madeira (Me.)  
Maria Dalva de Souza Schroeder (Ma.)  
Susimara Braga de Almeida (Ma.)  
Enfermeira: Suzana Zolnowski  
Acadêmica: Arissa M. Yamada Corrêa

Todas as informações contidas nesta obra são de total responsabilidade dos autores. Reservados todos os direitos de publicação em língua portuguesa à EDITORA UNIVILLE. Telefones: (47) 3461-9027/3461-9141 e-mail: editora@univille.br

ISBN 978-65-87142-14-2

### Catálogo na fonte pela Biblioteca Universitária da Univille

G943	Guia de biossegurança do Curso de Odontologia – Univille: enfrentamento da COVID-19 / elaboração Kesly Mary Ribeiro Andrades... [et al.]. – Joinville, SC : Editora Univille, 2020.  23 p. : il.  1. Odontologia – Medidas de segurança. 2. COVID-19 (Doença). 3. Biossegurança. I. Andrades, Kesly Mary Ribeiro (elab.).
	CDD 617.6

Elaborada por Ana Paula Blaskovski Kuchnir – CRB 14/1401

# SUMÁRIO

<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>ORIENTAÇÕES GERAIS .....</b>	<b>6</b>
<b>EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) .....</b>	<b>8</b>
<b>PROCESSOS E ROTINAS .....</b>	<b>9</b>
RECEPÇÃO .....	9
PACIENTES .....	12
ALUNOS .....	12
PROFESSORES .....	18
AUXILIARES (ILHA) .....	19
COLABORADORES DA LIMPEZA .....	20
<b>ROTINAS NOS LABORATÓRIOS PRÉ-CLÍNICOS .....</b>	<b>21</b>
<b>PADRONIZAÇÃO PARA ESTERILIZAÇÃO – CME .....</b>	<b>22</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>23</b>



## **INTRODUÇÃO**

O Curso de Odontologia da Universidade da Região de Joinville (Univille), por meio deste guia, procura garantir que as políticas e as boas práticas de biossegurança internas minimizem a exposição a patógenos respiratórios, incluindo o novo coronavírus (SARS-CoV-2), de todos os atores sociais envolvidos (professores, acadêmicos, colaboradores e pacientes) durante o atendimento. As medidas implementadas por intermédio deste manual são de responsabilidade de todos e dizem respeito ao ambiente e à rotina de trabalho.

O intuito é que seja um guia orientador que possa ser consultado rapidamente em casos de dúvidas. Será disponibilizado virtualmente para todos e estará fisicamente à disposição para consulta nas clínicas do curso de Odontologia da Univille.

As informações contidas neste guia estão baseadas na nota técnica GVIMS/GGTES/Anvisa n. 04/2020, manuais e orientações de órgãos superiores, como o Conselho Federal de Odontologia (CFO), e também artigos científicos. Como a pandemia e as pesquisas relacionadas se encontram em evolução, este guia será revisado e atualizado sempre que se fizer necessário.

É de extrema importância seguir as medidas básicas de prevenção. Cada um dos atores sociais aqui mencionados deve assegurar que as medidas adotadas para prevenir e controlar a disseminação da COVID-19 sejam praticadas por toda a equipe. Sendo assim, todos devem estar vigilantes ao cumprimento das normas e rotinas aqui indicadas.

## ORIENTAÇÕES GERAIS

1. Todo o paciente será considerado portador da COVID-19 e como tal deverá ser atendido;
2. Todos deverão ter a temperatura aferida na entrada principal da Univille;
3. Todos deverão usar máscaras enquanto permanecerem nas dependências da Universidade;
4. Professores, alunos e colaboradores deverão reportar imediatamente à coordenação sintomas de doenças respiratórias já na chegada à Universidade;
5. Excepcionalmente, enquanto durar a pandemia, as clínicas estarão abertas a partir das 7 e 13 horas, a fim de evitar atrasos e aglomerações;
6. Tapetes sanitizantes serão colocados nas duas entradas das clínicas, para que todos limpem, adequadamente, a sola dos sapatos;
7. Logo na entrada das clínicas, todos deverão higienizar as mãos com álcool gel de acordo com a técnica correta;
8. Todos receberão os equipamentos de proteção individual (EPIs) de uso obrigatório e assinarão a ficha de EPIs, seguindo as normas da segurança do trabalho;
9. Os EPIs (máscara N95, protetor facial, óculos de proteção, lupa) deverão ser devidamente identificados para evitar trocas, pois são de uso individual;
10. Abraços, beijos, apertos de mãos e qualquer outro tipo de contato físico devem ser evitados;
11. Evitar aglomerações. **Manter distanciamento de 1,5 m em todos os ambientes;**
12. Respeitar o limite da capacidade máxima de pessoas, sinalizado na porta de cada ambiente;
13. Todas as clínicas e espaços estarão sinalizados com cartazes educativos e orientadores sobre a prevenção da transmissão da COVID-19;
14. Todas as janelas e portas devem permanecer abertas durante o atendimento;
15. Serão permitidas apenas duas entradas nas dependências da clínica: uma no andar inferior e outra no andar superior, com acesso às rampas, para os pacientes com dificuldade de locomoção;
16. A frequente lavagem das mãos com água e sabonete líquido e assepsia com álcool gel a 70% são pilares da prevenção e controle de infecções nos serviços de saúde. Devem ser realizadas com frequência e seguindo as técnicas corretas.

**Quadro I** – Disposição das atividades clínicas durante a pandemia

SÉRIE	DISCIPLINA	DIAS	CLÍNICA
<b>5.º ANO</b> 15 duplas: 13 atendendo 2 circulantes	Clínica Integrada Adulto	Segunda (matutino) Terça (vespertino) Quarta (vespertino)	Clínica I Clínica de Odontopediatria
	Clínica Integrada Infantil	Quarta (matutino)	Clínica I Clínica de Odontopediatria
<b>4.º ANO</b> 16 duplas: 14 atendendo 2 circulantes	Atividades Clínicas II	Terça (vespertino) Quinta (matutino)	Clínica I Clínica de Odontopediatria
	Odontologia Coletiva	Quarta (matutino)	Clínica II
	Odontopediatria	Quinta (vespertino)	Clínica I Clínica de Odontopediatria
<b>3.º ANO</b> 12 duplas: 10 atendendo 2 circulantes	Atividades Clínicas I	Terça (matutino)	Clínica I
		Quinta (vespertino)	Clínica II
<b>2.º ANO</b> 11 duplas	Anestesiologia e Cirurgia	Quinta (matutino)	Clínica II
	Radiologia	Espelhada: segunda e terça (matutino)	Laboratório de Radiologia
	Oclusão	Segunda (vespertino)	Clínica I

## EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)

GRUPO	EPIs
RECEPÇÃO	<ul style="list-style-type: none"><li>– Pijama cirúrgico;</li><li>– Máscara cirúrgica tripla proteção;</li><li>– Protetor facial;</li><li>– Jaleco manga longa.</li></ul>
ACADÊMICOS PROFESSORES AUXILIAR ILHA AUXILIAR LIMPEZA	<ul style="list-style-type: none"><li>– Pijama cirúrgico;</li><li>– Máscara cirúrgica tripla proteção;</li><li>– Máscaras N95 ou PFF2;</li><li>– Óculos de proteção;</li><li>– Protetor facial;</li><li>– Luvas de procedimento descartáveis;</li><li>– Avental cirúrgico descartável;</li><li>– Gorro descartável;</li><li>– Calçado de borracha de uso exclusivo na clínica/Pro-pé.</li></ul>
ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"><li>– Máscara cirúrgica;</li><li>– Jaleco manga longa.</li></ul>
PACIENTE	<ul style="list-style-type: none"><li>– Máscara;</li><li>– Gorro descartável;</li><li>– Óculos de proteção.</li></ul>
CME	<ul style="list-style-type: none"><li>– Pijama cirúrgico;</li><li>– Máscara cirúrgica tripla proteção;</li><li>– Gorro descartável.</li></ul>



**Jaleco/avental impermeável,  
touca, óculos de proteção e luvas**

## PROCESSOS E ROTINAS

### RECEPÇÃO

#### Agendamento e triagem remota

##### Não agendar:

- a. Pacientes acima de 60 anos;
- b. Pacientes que reportaram algum sintoma relacionado à COVID-19;
- c. Pacientes portadores de doenças respiratórias;
- d. Pacientes com doenças cardíacas;
- e. Pacientes com hipertensão;
- f. Pacientes portadores de doenças autoimunes;
- g. Pacientes portadores de diabetes *mellitus*;
- h. Gestantes;
- i. Pacientes em tratamento de câncer.

##### Orientar:

- a. Obrigatoriedade do uso da máscara nas dependências da Univille;
- b. Evitar trazer acompanhante;
- c. Não antecipar ou atrasar em relação ao horário da consulta;
- d. Não trazer bolsas, mochilas, sacolas para as dependências da clínica;
- e. Remarcar a consulta se surgirem sintomas gripais ou relacionados à COVID-19.

#### Acolhimento dos pacientes na entrada da clínica

- a. Orientar os pacientes para que limpem os calçados nos tapetes sanitizantes, localizados nas entradas da clínica, e higienizem as mãos com álcool gel;
- b. Orientar os pacientes para que mantenham distanciamento de 1,5 metro e usem máscaras durante o tempo que permanecerem na recepção;
- c. Permitir a entrada de acompanhante somente nos casos em que houver necessidade de assistência (pacientes pediátricos, pessoas com necessidades especiais, pacientes idosos etc.); nesses casos recomenda-se apenas um acompanhante, que deve permanecer com máscara;
- d. Realizar a triagem presencial, aplicando ao paciente ou acompanhante o questionário específico com anamnese rápida em todas as consultas;
- e. Orientar o paciente para que higienize mãos e face antes do atendimento odontológico;
- f. Mesmo que tenha sido feita a triagem remota, deve-se repetir a triagem presencial, juntamente com a aferição da temperatura, no dia do atendimento;



## Curso de odontologia

Prezado paciente, por medida sanitária preventiva à propagação do COVID-19, pensando na sua segurança e da equipe de profissionais deste ambiente de trabalho é obrigatório o uso de máscara nos ambientes da UNIVILLE: evitar acompanhantes na consulta odontológica (exceto crianças e pacientes especiais), higienizar as mãos e rosto antes e ao final do atendimento, fazer uso de álcool gel, manter distanciamento social e a etiqueta da tosse. Solicitamos a gentileza que responda o questionário abaixo e assine o TCLE.

DATA: ____/____/____		ANAMNESE								Assinatura/Rubrica
Nome	Clínica	Você tem mais de 60 anos?		Você apresentou febre, dores no corpo, tosse, perda de olfato/paladar, diarreia nos últimos 14 dias?		Você possui doença no coração, pulmões ou autoimune?		Você esteve em contato com alguém com diagnóstico ou suspeita de corona vírus nos últimos 14 dias?		
		SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	

- g. Se a resposta for SIM a alguma pergunta, o tratamento deve ser adiado, se possível.**  
Comunicar ao coordenador de clínica/professor orientador/aluno;
- h. Se o paciente respondeu NÃO a todas as perguntas, ele pode ser atendido na clínica e deve assinar o termo de consentimento livre e esclarecido (TCLE).**

## Rotinas e cuidados na recepção

- a.** Utilizar álcool 70% para os procedimentos de desinfecção;
- b.** Possuir uma caneta de uso pessoal;
- c.** Manter o balcão de atendimento, teclados e arquivos limpos e desinfetados;
- d.** Evitar objetos desnecessários em cima do balcão de atendimento;
- e.** Remover da sala de espera materiais de leitura, brinquedos, copos descartáveis e outros objetos que possam ser tocados por outras pessoas e que não possam ser facilmente desinfetados;
- f.** Não permitir a entrada, na sua estação de trabalho, de alunos, professores, pacientes e outros colaboradores que não façam parte do processo;
- g.** Não compartilhar objetos pessoais como: toalhas, copos, celular, caneta, lápis, borracha, *notebook* etc.;
- h.** Ao emprestar material de escritório, após recebê-lo de volta, desinfetar o objeto com álcool 70% e lavar as mãos com água e sabão;
- i.** Manter o protetor facial limpo e desinfetado com quaternário de amônia após cada turno de trabalho;
- j.** Não tocar os EPIs ou face e manter uma rotina periódica de lavagem das mãos;
- k.** Trocar a máscara cirúrgica a cada turno de trabalho ou em caso de umidade;
- l.** Monitores e telefones devem ser envolvidos em filme plástico;
- m.** Os copos descartáveis ficarão na recepção à disposição dos usuários;
- n.** Higienizar as mãos periodicamente.



1) Molhe as mãos



2) Aplique sabão



3) Esfregue as palmas



4) Esfregue os dedos



5) Esfregue as unhas



6) Esfregue o dorso das mãos



7) Esfregue os polegares



8) Esfregue os punhos



9) Enxague as mãos



10) Seque as mãos



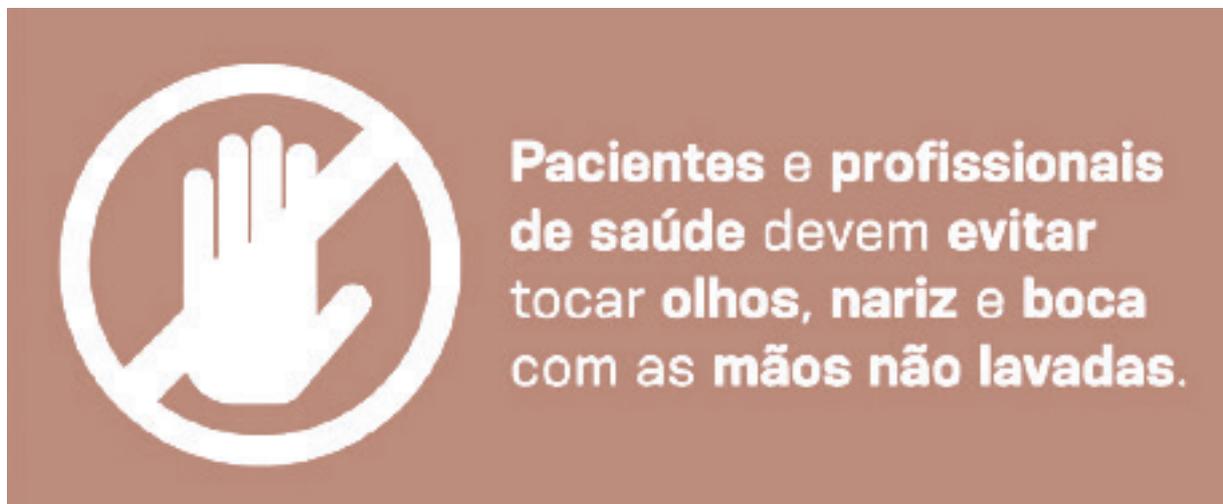
11) Feche a torneira



12) Mãos limpas

## **PACIENTES**

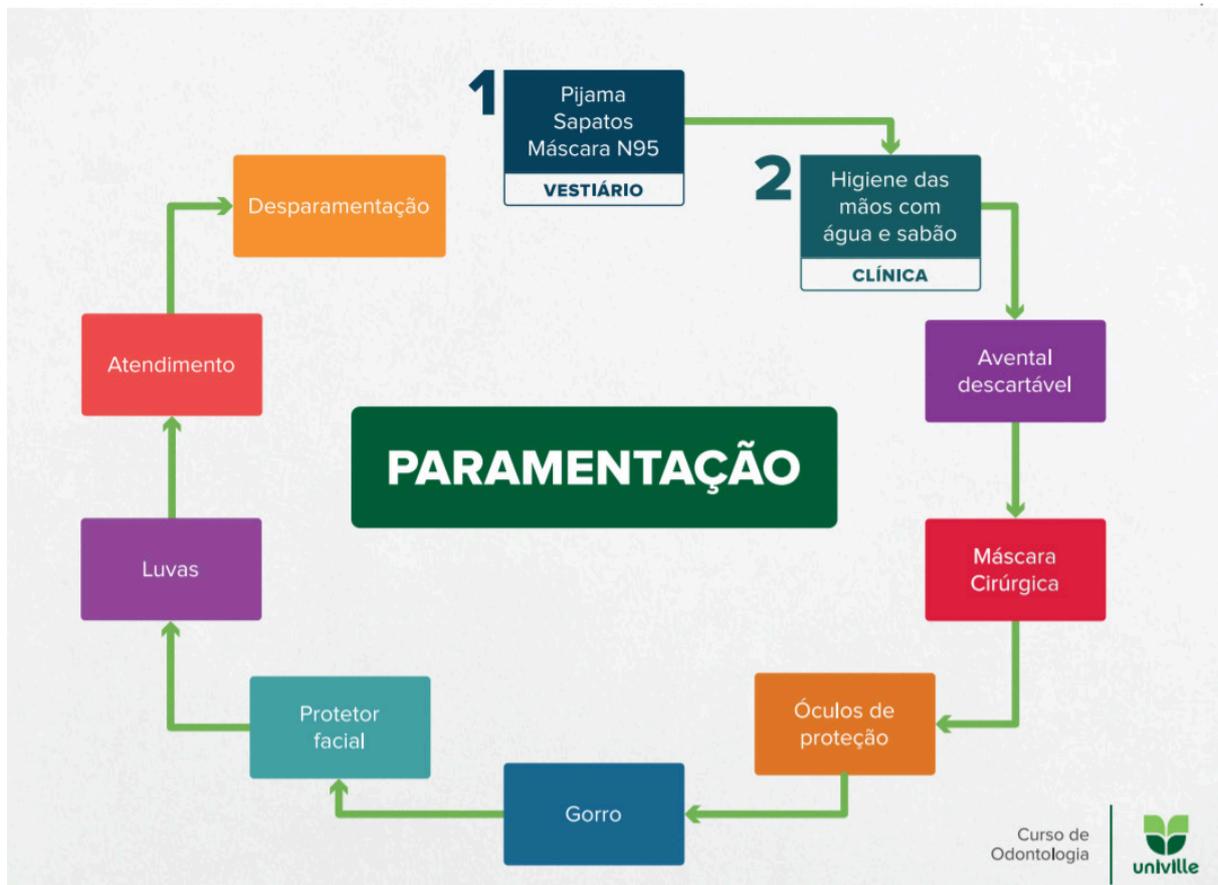
- a. Não devem trazer acompanhantes para a consulta, exceto nos casos em que houver necessidade de assistência (pacientes pediátricos, pessoas com necessidades especiais, pacientes idosos etc.); nesses casos recomenda-se apenas **um acompanhante**;
- b. Esse acompanhante deve permanecer com máscara cirúrgica;
- c. Limpar os sapatos no tapete desinfetante;
- d. Higienizar as mãos assim que entrar na sala de espera;
- e. Responder ao questionário de saúde e assiná-lo e, se for o caso, também o TCLE;
- f. Manter distanciamento mínimo de 1,5 m e respeitar as orientações e sinalizações nas dependências da clínica;
- g. Sempre utilizar a máscara na sala de espera;
- h. Higienizar mãos e rosto no banheiro antes do atendimento clínico;
- i. Colocar, na clínica, gorro descartável e óculos de proteção antes do atendimento clínico;
- j. Higienizar as mãos com álcool gel após finalizado o atendimento;
- k. Colocar a máscara imediatamente após ser atendido.



## **ALUNOS**

### **Paramentação**

- a. Antes de entrar nas dependências da clínica o aluno deve limpar as solas dos sapatos no tapete sanitizante, localizado na porta de entrada, e higienizar as mãos com álcool gel 70%;
- b. Não usar brincos, anéis, correntes, relógios ou outros adornos;
- c. As mulheres devem manter os cabelos presos; os homens não devem usar barba ou bigode;
- d. Respeitar a capacidade do número de pessoas sinalizado nas entradas dos ambientes;
- e. Entrar no vestiário, trocar a roupa comum pelo pijama cirúrgico limpo, trocar o calçado pelo calçado de borracha, colocar a máscara N95/PFF2;
- f. Dirigir-se ao seu *box*, na clínica do atendimento, **higienizar as mãos com água e sabonete líquido**, de acordo com a técnica correta, e realizar a paramentação com os EPIs que já estarão disponíveis nas bancadas;
- g. Em cada clínica haverá cartazes com as orientações e técnicas corretas de higienização das mãos.

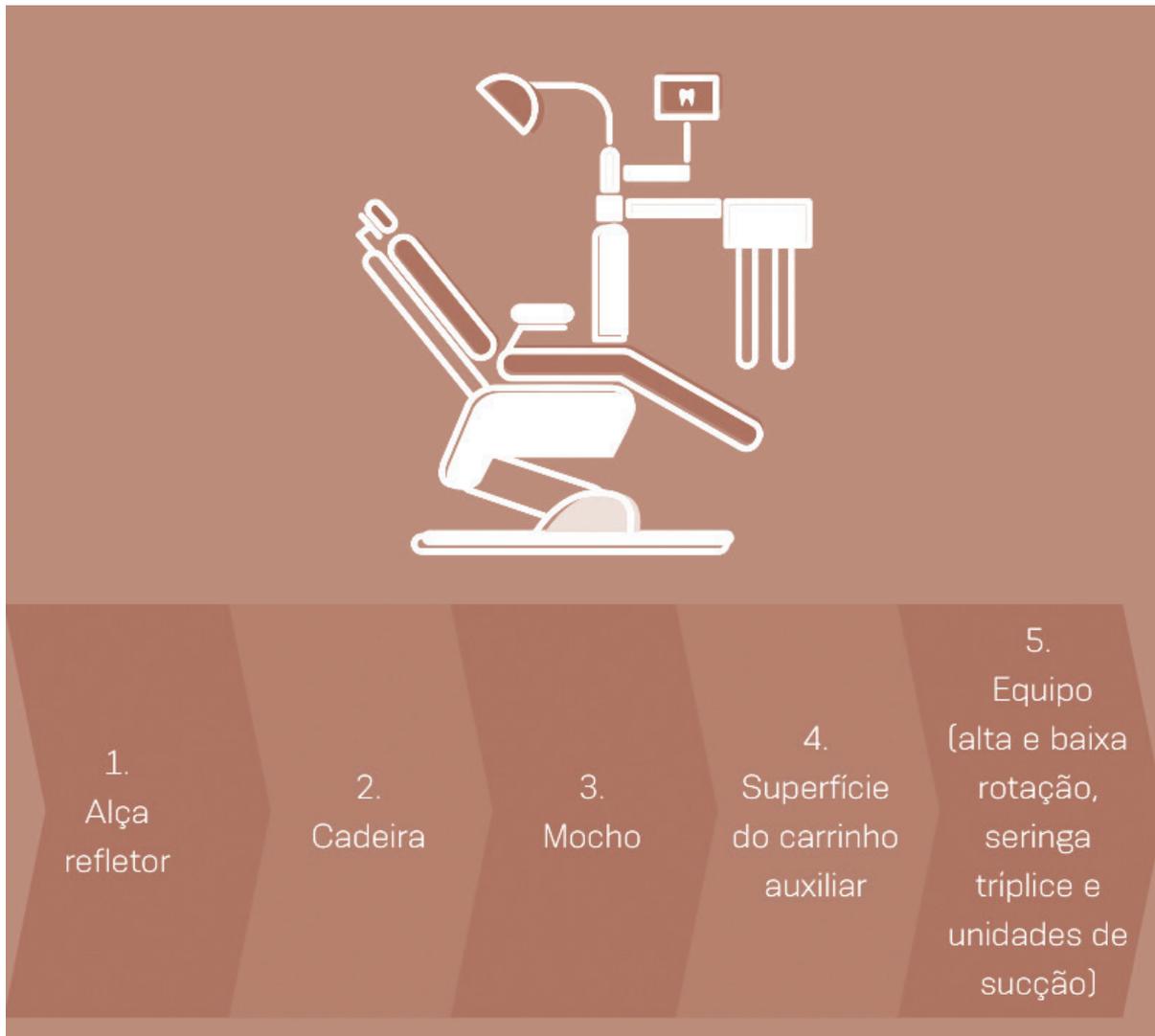


## Preparação do box de atendimento

- a. Colocar luvas de procedimento e/ou sobre luvas para tocar em qualquer objeto, equipamento ou bancada e lavar adequadamente as mãos antes e após colocar as luvas;
- b. Antes de iniciar as atividades diárias e entre o atendimento dos pacientes, realizar a limpeza e desinfecção das bancadas, utilizando papel toalha e solução de quaternário de amônio (limpa e desinfeta ao mesmo tempo).

Seguir o fluxo da área menos contaminada para área mais contaminada:

1. Alça do refletor;
2. Cadeira;
3. Mocho;
4. Superfície do carrinho auxiliar;
5. Equipo;
6. Mangueira de sucção;
7. Cuspideira.



- a. Colocar barreiras mecânicas: botões manuais de acionamento, alças de refletores, encostos de cabeça, braços da cadeira odontológica, encosto do mocho, corpo da seringa tríplice, pontas de unidade de sucção;
- b. Bancadas e carrinho auxiliar devem ser cobertos por campos descartáveis e impermeáveis;
- c. Canetas de alta rotação, baixa rotação e micromotor devem ser higienizados e autoclavados após o uso em cada paciente;
- d. Mostrar ao professor as pontas e materiais esterilizados antes de organizar o box.

## Atendimento clínico

- a. Nas clínicas, todas as janelas e portas deverão estar abertas durante os atendimentos;
- b. Como é preconizada uma distância mínima de 2 m, os boxes de atendimento serão intercalados, e em caso de um número maior que 10 boxes, outra clínica será utilizada (ver quadro de disposição das atividades clínicas durante a pandemia);
- c. O processo de atendimento será realizado a 6 mãos, sendo:
  - **1 auxiliar direto e 1 operador:** devem permanecer no box durante todo o atendimento;
  - **Auxiliar circulante:** 2 duplas ficarão como circulantes em cada clínica, de acordo com uma escala prévia, organizada pelo coordenador da clínica. As duplas estarão sinalizadas com avental descartável branco ou de cor diferente dos demais. A elas cabe:

- Auxiliar no acolhimento do paciente;
  - Chamar o paciente para o atendimento;
  - Distribuir os materiais da ilha para os boxes de acordo com a necessidade do tratamento;
  - Realizar o agendamento do paciente, prescrições e devidos encaminhamentos;
  - Não ter contato direto com nenhum paciente;
  - Usar luvas e sobre luvas quando necessário.
- d.** Preferencialmente só um paciente deve ser atendido por dia, para que se possa realizar um número maior de procedimentos;
- e.** Os alunos devem dividir a execução dos procedimentos no mesmo paciente;
- f.** Para atender o segundo paciente, deve-se planejar um intervalo de 30 minutos para higienização do box;
- g.** O aluno fará a higienização da cadeira e equipo com quaternário de amônio;
- h.** Solicitar que a auxiliar da limpeza faça a higienização do box, das divisórias e do chão;
- i.** Os alunos deverão refazer a paramentação no atendimento do segundo paciente;
- j.** Após cada atendimento o protetor de face e os óculos de proteção devem ser lavados com água e detergente neutro e desinfetados com quaternário de amônio (evitar o álcool 70%) e a máscara cirúrgica descartável deve ser trocada.
- k.** A máscara N95/PFF2 pode ser trocada a cada semana e guardada na caixa plástica com tampa, perfurada, pré-higienizada com álcool 70% ou em envelope de papel;
- l.** A cada atendimento o avental cirúrgico deve ser descartado nos recipientes específicos;
- m. Nunca** retirar a máscara N95 dentro da clínica.

## Procedimento clínico

- a. Apenas** o material e instrumental necessários devem ser levados para o atendimento, acondicionados em uma caixa previamente limpa com álcool 70%;
- b.** A mesa clínica deverá conter todo o material necessário ao tratamento para evitar abertura de maletas e armários, **portanto, planejamento prévio é essencial, com um checklist assinado pelo orientador;**
- c.** Deve haver uma caixa preparada para cada atendimento;
- d. Higienização das mãos: seguir criteriosamente os 5 momentos de higiene das mãos, que deve ser feita com água corrente e sabonete líquido:**
1. Imediatamente antes do primeiro contato com o paciente;
  2. Imediatamente antes de qualquer procedimento clínico ou cirúrgico;
  3. Após qualquer exposição das mãos a fluidos biológicos;
  4. Após contato com superfícies próximo ao paciente;
  5. Após contato com o paciente.
- e.** Solicitar ao paciente a colocação do gorro e dos óculos de proteção;
- f.** Antes de iniciar o tratamento, o paciente deve bochechar **5 ml de peróxido de hidrogênio a 1% durante 1 minuto** e retornar o líquido para o mesmo copo descartável (recomendação da Anvisa). O paciente odontopediátrico fará escovação supervisionada na cadeira.

### **ATENÇÃO: Não recomendar bochecho com peróxido de hidrogênio periodicamente.**

- a.** Durante a pandemia os escovódromos estarão interditados;
- b.** Usar a cuspeira só em caso de extrema necessidade (náuseas/vômitos);
- c.** Fazer antisepsia da face com clorexidina solução aquosa 0,2%;
- d.** Proteger o paciente com campo de TNT preso por uma fita-crepe;
- e.** Realizar os procedimentos planejados;
- f.** Antes de cada atendimento, acione a alta rotação por 20 segundos, duas vezes seguidas, e depois faça a desinfecção da peça;
- g.** Evitar produção de aerossol.

## Medidas para diminuição do uso de aerossol

- Priorizar a realização de procedimentos que não produzam aerossol;
- Realizar instrumentação periodontal manual;
- Não usar ultrassom/jato de bicarbonato;
- Usar isolamento absoluto;
- Trabalho a quatro mãos e sucção constante da saliva;
- A cuspedeira só deverá ser usada em caso de extrema necessidade (náuseas/vômitos);
- Preferir a utilização de radiografias panorâmicas;
- Não utilizar a seringa tríplice no modo *spray*;
- Preferir secar com gaze em vez do uso da seringa tríplice.



## Exames radiográficos

- a. As radiografias intrabucais deverão ser evitadas, dando-se preferência às radiografias panorâmicas;
- b. Caso não seja possível, apenas 1 aluno deverá acompanhar o paciente no exame radiográfico;
- c. O paciente e o aluno deverão higienizar as mãos antes e após o exame, na pia do box do Raio x;
- d. Serão disponibilizadas sobre luvas para o exame;
- e. O tubo do aparelho do Raio x, posicionador e películas deverão estar protegidos por sacos plásticos descartáveis;
- f. Após o exame, o aparelho, a cadeira e o protetor de chumbo deverão ser higienizados com quaternário de amônio (chamar colaborador da limpeza);

- g. Preferencialmente as radiografias serão digitalizadas. Caso não seja possível, no momento da revelação as colgaduras deverão ser desinfetadas com álcool 70% e o aluno deverá fazer a revelação com as sobre luvas/sacos plásticos cobrindo todo o antebraço, a fim que este não entre em contato com a caixa de revelação, ou utilizar a câmara escura.

## Centro Cirúrgico (CC)

- a. Como as cadeiras no CC já estão espaçadas conforme o preconizado (2 metros de distância) e todas as rotinas de biossegurança são rigorosamente cumpridas, a única alteração será em relação a **priorizar procedimentos que não utilizem aerossol.**

## Cuidados com moldagens, modelos e dispositivos de prova

- a. As moldagens devem ser lavadas em água corrente (lavadas dentro de um recipiente com água e movimentos pendulares) por 10 minutos;
- b. Secar com papel toalha;
- c. Elastômeros (siliconas e poliésteres) devem permanecer imersos durante pelo menos 5 min em desinfetantes à base de amônia e aldeídos, 10 min em hipoclorito de sódio a 1% ou 10 min em peróxido de hidrogênio a 3%;
- d. Alginato deve ser lavado com um desinfetante à base de hipoclorito de sódio a 1% e colocado em saco plástico fechado por 10 minutos;
- e. Modelos de gesso que forem manuseados durante a consulta e contaminados por saliva deverão ser imersos em solução de água de gesso com hipoclorito de sódio a 0,5% ou durante 5 minutos;
- f. Dispositivos de prova podem ser desinfetados por imersão em álcool a 70% durante 5 minutos;
- g. Próteses acrílicas devem ser imersas em solução de hipoclorito de sódio a 1% durante 10 minutos;
- h. Próteses com partes metálicas devem ser imersas em solução de peróxido de hidrogênio a 1% durante 10 minutos.

## Finalização dos procedimentos na clínica e preparação do material para o processamento

### Material necessário: caixa grande de plástico com tampa e detergente enzimático.

- a. Remover o babador e a touca do paciente e pedir para ele colocar a máscara;
- b. Fornecer as orientações ao paciente sobre o tratamento;
- c. O circulante faz o agendamento do retorno, prescrições, acompanha o paciente até a porta e entrega o cartão horário;
- d. O operador e o auxiliar recolhem todos os materiais perfurocortantes, descartando-os no recipiente apropriado;
- e. O operador e o auxiliar recolhem todos os instrumentos da superfície da mesa, colocando-os no interior da caixa com tampa e detergente enzimático;
- f. O operador faz a desparamentação de acordo com a técnica (menos máscara N95 e óculos), coloca a luva de borracha grossa, pega a caixa com os instrumentais, que deve estar tampada, e vai para o expurgo pela porta lateral;
- g. O auxiliar descarta no lixo do box os resíduos que estão sobre o campo, como sobras de gaze, restos de fios (sem agulha), restos de materiais, materiais de isolamento etc.;
- h. O auxiliar recolhe o campo da mesa, dobra e o descarta no lixo infectante;
- i. O auxiliar remove todas as barreiras mecânicas, faz a desparamentação de acordo com a técnica e descarta nos coletores específicos para lixo infectante;
- j. Fazer a higienização do protetor facial e óculos de proteção e higienizar as mãos antes de sair da clínica para o vestiário.

## Desparamentação dos acadêmicos de Odontologia



- A desparamentação deve ser realizada conforme a técnica para evitar contaminações (visualizar os vídeos de orientação publicados nas redes sociais da @odontouniville e disponíveis para consulta no disco virtual da disciplina);
- Fazer a higienização dos óculos de proteção e protetor facial com quaternário de amônio e depois guardá-los, adequadamente, no seu armário;
- Não retirar a máscara N95, em hipótese nenhuma, dentro da clínica;
- Retornar ao vestiário para troca das roupas: o pijama deverá ser colocado dentro de um saco plástico e levado para lavagem antes do próximo uso. Não deve ser guardado no armário;
- Cada aluno deve ter, no mínimo, dois pijamas;
- Remover a máscara N95 no vestiário, pelos elásticos, após higienizar as mãos e guardá-la de forma adequada;
- Fazer a higiene das mãos periodicamente;
- Os sapatos devem ser higienizados com álcool 70% e guardados em caixas plásticas.

## PROFESSORES

- Antes de entrar na recepção da clínica o professor deve limpar as solas dos sapatos no tapete sanitizante, localizado na porta de entrada, e higienizar as mãos com álcool gel 70%;
- Não usar brincos, anéis, correntes, relógios ou outros adornos;
- As mulheres devem manter os cabelos presos; os homens não devem usar barba ou bigode;
- Serão disponibilizados vestiários e armários individuais, com chave, para os professores;

- e. Respeitar a capacidade máxima do número de pessoas sinalizado nas entradas dos ambientes;
- f. Entrar no vestiário, trocar a roupa comum pelo pijama cirúrgico, trocar o calçado pelo calçado de borracha específico para uso nas clínicas ou colocar Pro-pé;
- g. Os professores receberão os EPIs e assinarão a ficha de EPI;
- h. Colocar a máscara N95/PFF2;
- i. Higienizar as mãos com água e sabonete líquido, de acordo com a técnica correta, e realizar a paramentação com os EPIs;
- j. O protetor facial e a lupa serão de uso exclusivo e responsabilidade de cada profissional;
- k. Evitar levar para dentro das clínicas pertences pessoais: bolsas, carteiras, livros, revistas, *notebooks*. Serão disponibilizados armários para guardá-los;
- l. Os professores deverão permanecer com a paramentação (avental, gorro, máscara N95, máscara cirúrgica, óculos de proteção/protetor facial), com exceção das luvas, durante todo o tempo que permanecerem nas clínicas;
- m. Os professores deverão refazer toda a paramentação (exceto a máscara N95) e higienizar o protetor facial, lupa, óculos de proteção nas seguintes situações:
  - Entrar em um box onde esteja sendo produzido aerossol;
  - Atuar diretamente no atendimento clínico ao paciente.
- n. O professor deve priorizar a resolutividade dos tratamentos, quando houver a necessidade de atuar diretamente no procedimento;
- o. Quando houver orientações aos alunos na supervisão clínica, sem intervenção e sem produção de aerossol, não há necessidade de troca de EPIs;
- p. É importante que cada professor tenha sua caneta de uso pessoal e que ela tenha uma barreira de proteção, que deve ser removida ao final do turno;
- q. Ao final da clínica fazer a desparamentação da forma adequada, para evitar contaminações;
- r. **Não retirar a máscara N95 dentro da clínica, em hipótese nenhuma;**
- s. Fazer a higienização dos óculos de proteção, lupa e protetor facial com quaternário de amônio e depois guardá-los no seu armário;
- t. Retornar ao vestiário para troca das roupas: o pijama deverá ser colocado em recipiente indicado para encaminhamento à lavanderia;
- u. Remover a máscara N95 no vestiário, pelos elásticos, após higienizar as mãos e guardá-la de forma adequada;
- v. É importante que as caixas plásticas/envelopes para guarda da N95, dos protetores faciais e óculos de proteção sejam identificados, para evitar trocas;
- w. Fazer a higiene das mãos periodicamente;
- x. Os sapatos devem ser higienizados com álcool 70% e guardados em caixas plásticas.

## AUXILIARES (ILHA)

1. As auxiliares da ilha seguirão a normatização da paramentação e desparamentação dos professores;
2. Distribuição de materiais e equipamentos de uso comum:
  - a. Qualquer material a ser distribuído deve ser desinfetado com álcool 70%/quaternário de amônio e protegido com barreira física (filme plástico ou sacolé);
  - b. Os materiais a serem usados, como pastas, cimentos, adesivos etc., devem ser dispensados em porções;
  - c. As resinas ficarão na ilha e deverão ser dispensadas após desinfetadas e protegidas com papel filme;
  - d. Os materiais não deverão retornar diretamente para a ilha. Serão depositados numa bandeja e em local específicos;

- e. A auxiliar da ilha fará a desinfecção de todos os materiais/equipamentos depositados na bandeja, deixando-os prontos para uso novamente (desinfetados e protegidos com filme plástico);
- f. Fazer a higiene das mãos periodicamente com álcool gel;
- g. Não permitir aglomeração na ilha;
- h. Fazer periodicamente higienização do seu local de trabalho com álcool 70%;
- i. Fiscalizar que apenas o aluno circulante transite pela ilha e que esteja seguindo as normas de biossegurança e sinalização de distanciamento.

### **Finalização do turno**

- a. Retirar luvas e avental, dispensando-os no recipiente apropriado;
- b. Higienizar as mãos;
- c. Somente retirar a máscara N95 fora da clínica;
- d. No vestiário, trocar os pijamas e sapatos;
- e. Os pijamas deverão ser encaminhados para lavanderia após cada turno de trabalho;
- f. Os sapatos deverão ser higienizados com álcool antes de serem guardados;
- g. Os protetores faciais serão de uso exclusivo do profissional e deverão ser higienizados antes de serem guardados.

### **COLABORADORES DA LIMPEZA**

- a. Deverão ficar atentos e intensificar a higienização das cadeiras, dos vestiários, armários, banheiros, bancadas, maçanetas etc.;
- b. Dentro das clínicas usarão os mesmos EPIs que foram recomendados para os outros grupos;
- c. Deverão ser chamados para higienização do box entre o atendimento dos pacientes e após os exames radiográficos;
- d. Possuem um procedimento operacional padrão (POP) específico para seguir.

## ROTINAS NOS LABORATÓRIOS PRÉ-CLÍNICOS

**ATENÇÃO: Os pijamas e sapatos de uso exclusivo nas clínicas não serão permitidos nos laboratórios!**

Será disponibilizada 50% da capacidade do laboratório para garantir o distanciamento de 1,5 m por aluno nas práticas pré-clínicas (se necessário, utilizar 2 laboratórios por turma); ensalamento com metade dos alunos em cada laboratório em lugares fixos predefinidos.

**Quadro 2** – Disposição das aulas nos laboratórios pré-clínicos durante a pandemia

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Matutino	Prótese I 4º ano	Ortodontia 4º ano	Prótese II 3º ano		Endodontia I 3º ano
Vespertino	Oclusão 2º ano  Periodontia 2º ano	Dentística I 2º ano	Dentística II 3º ano		Endodontia II 4º ano  Materiais Dentários 2º ano

- a. Sempre realizar a higiene das mãos antes de manusear os armários e antes de entrar e sair dos laboratórios;
- b. Manter um distanciamento de 1,5 m em qualquer ambiente e evitar aglomerações;
- c. EPIs nos laboratórios pré-clínicos: máscara cirúrgica, óculos de proteção, *face shields*, jaleco de manga longa, sapato fechado, gorro descartável e luvas;
- d. Os laboratórios deverão estar com as janelas e portas abertas;
- e. Evitar circulação desnecessária nos laboratórios;
- f. Os alunos devem levar, para sua bancada de trabalho, todo o material e instrumental necessários, evitando retornar aos armários durante as aulas;
- g. Borrifadores com álcool 70% e quaternário de amônio ficarão disponíveis nas bancadas para serem usados sempre houver necessidade.

### Distribuição de materiais e equipamentos de uso comum

- a. Os professores deverão montar o cronograma de aulas práticas, especificando os materiais e equipamentos a serem utilizados em cada aula, e repassar para os estagiários com uma semana de antecedência, para que as bancadas sejam, previamente, preparadas de acordo com o planejamento;
- b. Qualquer material e equipamento a ser distribuído deve ser, previamente, desinfetado com álcool 70% ou quaternário de amônio e protegido com barreira física (filme plástico ou sacolé);
- c. Materiais como pastas, cimentos, adesivos etc. devem ser dispensados em porções;
- d. Os materiais e equipamentos deverão retornar em recipiente identificado como “contaminado” em local específico;
- e. Ao final de cada aula, todas as bancadas, equipamentos e materiais retornados deverão ser desinfetados com álcool 70% ou quaternário de amônio.

## **PADRONIZAÇÃO PARA ESTERILIZAÇÃO – CME**

- a.** O limite de itens na colmeia é de **10 estojos** nas seguintes medidas:
  - Grande: 26 cm x 12 cm x 6 cm;
  - Médio: 20 cm x 10 cm x 5 cm;
  - Pequeno: 18 cm x 8 cm x 3 cm e/ou 20 cm x 5 cm x 5 cm.
- b.** O aluno deverá escolher as medidas e a quantidade de cada tamanho que se adequam a sua necessidade, respeitando o limite máximo de 10 estojos;
- c.** Os estojos devem ser perfurados;
- d.** **Não** será mais permitida a utilização de materiais fora do estojo. Os materiais listados a seguir deverão ser embalados no **grau cirúrgico fornecido pela CME** e colocados para esterilizar dentro do estojo:
  - Broqueiro;
  - Placa de vidro;
  - Cálice.
- e.** Os posicionadores, adulto ou infantil, só serão permitidos dentro do estojo padrão e devidamente embalados;
- f.** Os alunos não devem adquirir seu próprio grau cirúrgico;
- g.** As moldeiras deverão ser colocadas dentro do estojo perfurado.

## REFERÊNCIAS

- ADA – AMERICAN DENTAL ASSOCIATION. **Interim guidance for minimizing risk of COVID-19 transmission**. 2020. 8 p.
- BRASIL. Anvisa – Agência Nacional de Vigilância Sanitária; GRECS – Gerência de Regulamentação e Controle Sanitário em Serviços de Saúde; GGTES – Gerência Geral de Tecnologia em Serviços de Saúde. Resolução da Diretoria Colegiada n.º 222, de 22 de março de 2018. **DOU, de 29 de março de 2018**. Brasília, 2018.
- BRASIL. Anvisa – Agência Nacional de Vigilância Sanitária. GVIMS – Gerência de Vigilância e Monitoramento em Serviços de Saúde; GGTES – Gerência Geral de Tecnologia em Serviços de Saúde. **Nota Técnica GVIMS/GGTES/Anvisa n.º 04/2020**. Orientações para serviços de saúde: medidas de prevenção e controle que devem ser adotadas durante a assistência aos casos suspeitos ou confirmados de infecção pelo novo coronavírus (SARS-CoV-2). Brasília, 2020. 75 p.
- CFO – CONSELHO FEDERAL DE ODONTOLOGIA. **Manual de boas práticas em biossegurança para ambientes odontológicos**. Rio de Janeiro – RJ, mar. 2020. 42 p.
- CNS – Conselho Nacional de Saúde. **Recomendação n.º 020, de 7 abril de 2020**. Brasília, 2020.
- CONSEJO DENTISTAS; ORGANIZACIÓN COLEGIAL DE DENTISTAS DE ESPAÑA. **Plan estratégico de acción para el periodo posterior a la crisis creada por el COVID-19**. Madrid. Atualizado em 8 abr. 2020. 39 p.
- DOREMALEN, N.; BUSHMAKER, T.; MORRIS, D. H.; HOLBROOK, M. G.; GAMBLE, A.; WILLIAMSON, B. N.; TAMIN, A.; HARCOURT, J. L.; THORNBURG, N. J.; GERBER, S. I.; LLOYD-SMITH, J. O.; WIT, E.; MUNSTER, V. J. Aerosol and surface stability of SARS-CoV-2 as compared with SARS-CoV-1. **The New England Journal of Medicine**, mar. 2020.
- LU, J.; GU, J.; LI, K.; XU, C.; SU, W.; LAI, Z.; ZHOU, D.; YU, C.; XU, B.; YANG, Z. COVID-19 outbreak associated with air conditioning in restaurant, Guangzhou, China, 2020. **Emerging Infectious Diseases Journal**, v. 26, n. 7, jul. 2020.
- KAMPF, G.; TODT, D.; PFAENDER, S.; STEINMANN, E. Persistence of coronaviruses on inanimate surfaces and its inactivation with biocidal agents. **The Journal Hospital Infection**, v. 104, n. 3, p. 246-251, 2020.
- OSHA – OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION. Departamento de Trabalho dos EUA, Administração de Saúde e Segurança Ocupacional. **Diretrizes para a preparação dos locais de trabalho para a COVID-19**. Março de 2020. 35 p.
- OTTER, J. A.; DONSKEY, C.; YEZLI, S.; DOUTHWAITE, S.; GOLDENBERG, S. D.; WEBER, D. J. Transmission of SARS and MERS coronaviruses and influenza virus in healthcare settings: the possible role of dry surface contamination. **The Journal Hospital Infection**, v. 92, n. 3, p. 235-250, 2016.
- PENG, X.; XU, X.; LI, Y.; CHENG, L.; ZHOU, X.; REN, B. Transmission routes of 2019-nCoV and controls in dental practice. **International Journal of Oral Science**, v. 12, n. 1, 2020.
- WEI, J.; LI, Y. Airborne spread of infectious agents in the indoor environment. **The American Journal of Infection Control**, v. 44, n. 9, p. S102-S108, 2016.
- WHO – WORLD HEALTH ORGANIZATION. **Cleaning and disinfection of environmental surfaces in the context of COVID-19**. Maio, 2020. 8 p.

